

# 提出書類一覧

申請要項をよく読み、以下の該当書類をまとめて提出してください。  
分割提出は受け付けません。

- 1) 申請書（所定様式1）
- 2) 基準を満たしたことを証明する書類
  - ・試験等実施機関が発行したもの。（取得又は合格年月日等がわかるもの）
  - ・写しを提出してください。ただし、原本を確認しますので、必ず原本も持参してください。確認の上、返却します。
  - ・「その他」により申請する場合は、その功績等を証明する書類及びサポート対象事項の1～6に相当すると考える理由書を提出してください。
  - ・海外留学の場合は、不要です。（国際センターでの選考結果をもって代えます。）
- 3) 報奨金の振込先として申請書に記入された学生本人名義の銀行通帳
  - ・振込先の記入に誤りがないか確認の上、返却します。
  - ・「ゆうちょ銀行」を希望する者は、必ず支店番号が記載されている通帳を持参してください。
- 4) 学生証
  - ・氏名、学生番号を確認後、返却します。
- 5) その他
  - ・後援会が提出を求めた書類

〔編入学試験枠での入学者が英語の語学試験で申請する場合〕

- ・ TOEIC（公開テスト）スコア（所定様式2）

〔帰国子女入試枠での入学者が英語の語学試験で申請する場合〕

- ・ TOEFL（iBT）スコア（所定様式3）

〔外国人留学生在が語学試験で申請する場合〕

- ・ 申請資格審査願（所定様式4）

・ 申請資格の審査結果通知（外国人留学生）や給付が認められなかった場合の通知は、SUCCESS（滋賀大学キャンパス教育支援システム）を使用しますので、確認をお願いします。

\*楷書で、はっきりと記入すること

No. \_\_\_\_\_  
〔様式1〕

滋賀大学経済学部・データサイエンス学部後援会資格取得等報奨金申請書

令和 年 月 日

経済学部・データサイエンス学部後援会会長 殿

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名

(団体・代表者名) \_\_\_\_\_ 印

学科(専攻)・回生 \_\_\_\_\_ 学科(専攻) \_\_\_\_\_ 回生 \_\_\_\_\_

住 所 〒 \_\_\_\_\_

自宅 TEL \_\_\_\_\_

携帯 TEL \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

(\*常に利用しているアドレスを記入すること。)

私は、後援会資格取得等報奨制度に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. サポート対象事項 \_\_\_\_\_

2. 合格等年月日 令和 年 月 日

※語学試験での申請者のみ記入(該当箇所には○印を付してください。)

申請者の母語 A. 日本語 B. 英語 C. 中国語 D. その他( 語)

3. 入学試験種別 一般(前期(昼)・前期(夜)・後期) 推薦(A・B) AO入試、  
編入学 社会人(昼・夜1種・夜2種) 帰国子女 私費外国人留学生

4. 申請が認められた場合、「後援会だより」「ホームページ」等で氏名を公表することについて  
承諾する 承諾しない

5. 報奨金振込先(学生(代表者)本人名義の口座に限ります)

金融機関名			
支店番号		支店名	
預金種目	いずれかに○をしてください。 普通・当座・貯蓄		
口座記号番号			
フリガナ			
口座名義			

【以下は記入しないこと】

受領日 年 月 日

書類受領時チェック欄			
証明書類	通帳	学生証	その他書類

後援会費納付チェック

納付済 ・ 未納