

SULMS 簡単操作マニュアル

(受講者編)

作成日 2021年03月

目次

1	SULMS とは	2
2	講義動画の閲覧	4
3	小テスト	5
4	アンケート	7
5	ワークショップ	7
6	成績の見方	10

1 SULMS とは

SULMS とは Moodle という学習管理システムを滋賀大学専用カスタマイズした e ラーニングシステムです。Web ブラウザを使ってブラウザ内で学習を進めることができます。SULMS では、講義資料のダウンロードやレポート提出、小テストの受験などを行うことができます。

SULMS と SUCCESS

SULMS は SUCCESS と 1 日に 1 回だけ同期しています。SUCCESS で行った履修登録は同期が行われるまで SULMS に反映されません。また、同期は SUCCESS から SULMS への一方向かつ追加だけです。そのため、SUCCESS で履修を取りやめても SULMS には自動的に反映されず、マイコースに残ります。また、SULMS は通年で利用なので、春学期科目、秋学期科目問わずマイコースに表示されます。



ログイン

SULMS の左側の「ログイン」にユーザー名とパスワードを入力します。ユーザー名はしがだい ID、パスワードはしがだい ID のパスワードです。

TOP 日本語 (ja) あなたはログインしていません。 (ログイン)

Home

滋賀大学
Moodle @ Shiga University

Home

ログイン

ユーザー名

パスワード

ユーザー名を記憶する

ログイン

ナビゲーション

- Home
- サイトアナウンスメント
- コース

SULMS2021

カレンダー

ここにユーザー名とパスワードを入力します。
ユーザー名：しがだい ID
パスワード：しがだい ID のパスワード

ログインすると、マイホーム画面が表示され、自分が登録されているコースが表示されます。登録されているコース一覧を「マイコース」といいます。

マイコース

ログインすると、サイトホーム、またはダッシュボード画面で「マイコース」が表示されます。マイコースには自身で SUCCESS に履修登録した講義のコースと管理者側で設定した科目が表示されます。ただし、SULMS を使用せず講義を行う場合もあるので、コース自体がない講義もあります。

この1つ1つのことをコースと呼びます。

未登録のコースでも教員の設定によっては、内容を閲覧することが可能なこともあります。マイコースに登録されていないコースを確認したい場合は、コースの検索を行います。

ここに講義名を入力します。
(教員名では検索できません。)

コーストップ画面


ブロック: 背景がグレーになっている部分。

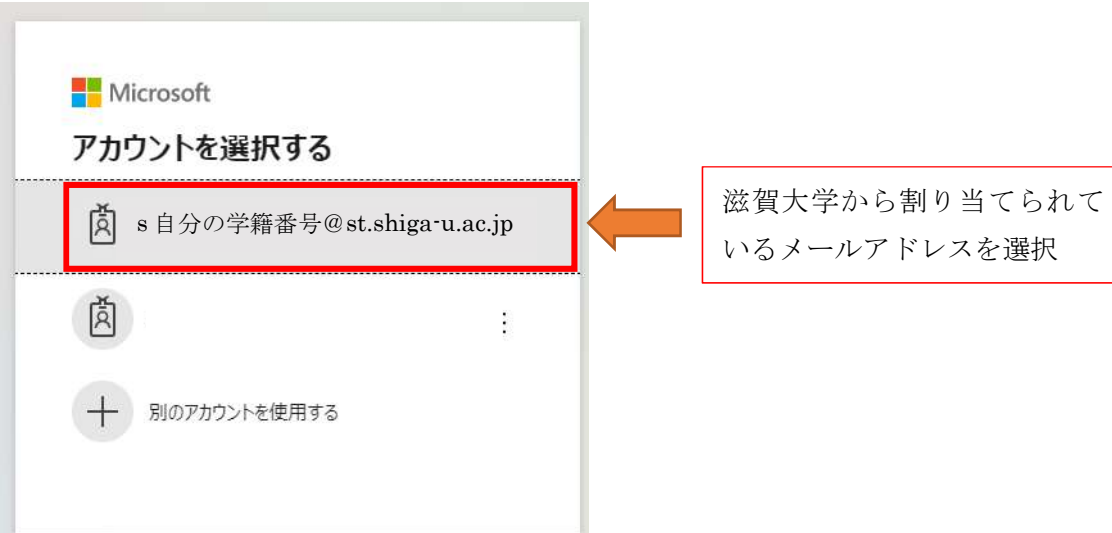
Section: 講義資料などが掲載される場所です。

SULMS で表示される主なアイコンと役割を紹介します。

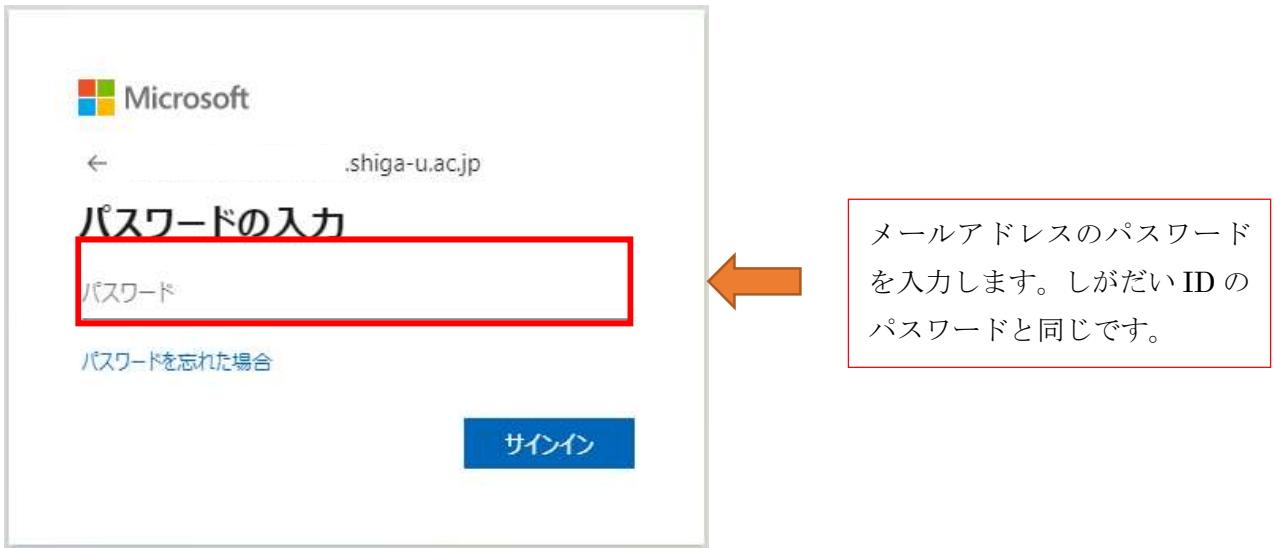
アイコン	名前	概要
	資料 (pdf)	PDF 形式の資料です。他にも、Word 形式、Excel 形式、mp3 形式などの種類があります。クリックすることで閲覧可能です。
	URL	動画など外部のサイトを閲覧できます。
	フォルダ	講義資料が複数アップロードされています。
	課題	レポート課題を提出できます。提出方法は SULMS 課題提出マニュアルをご覧ください。
	小テスト	SULMS 上で実施されるテストを受験できます。
	ワークショップ	受講者同士で課題の評価を行います。
	フィードバック	アンケートに回答できます。
	フォーラム	教員への質問などの際に利用できます。
	チャット	リアルタイムでメッセージのやりとりができます。

2 講義動画の閲覧

 URL アイコンをクリックすると講義動画に直接リンクされ視聴することができます。基本的には YouTube や Microsoft Stream 上で動画が公開されているので、そのまま視聴できます。ただし、Microsoft Stream で視聴する場合、Microsoft へのサインインを求められることがあります。その場合は、次のようにしてアカウントにログインして下さい。



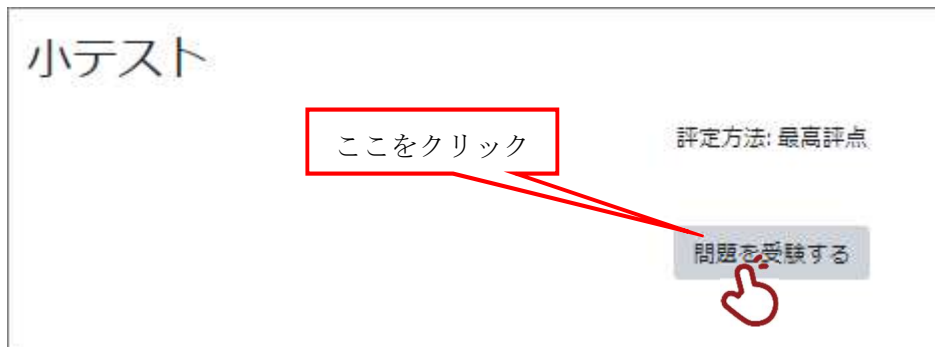
メールアドレスのパスワードを入力します。入力後サインインをクリックします。



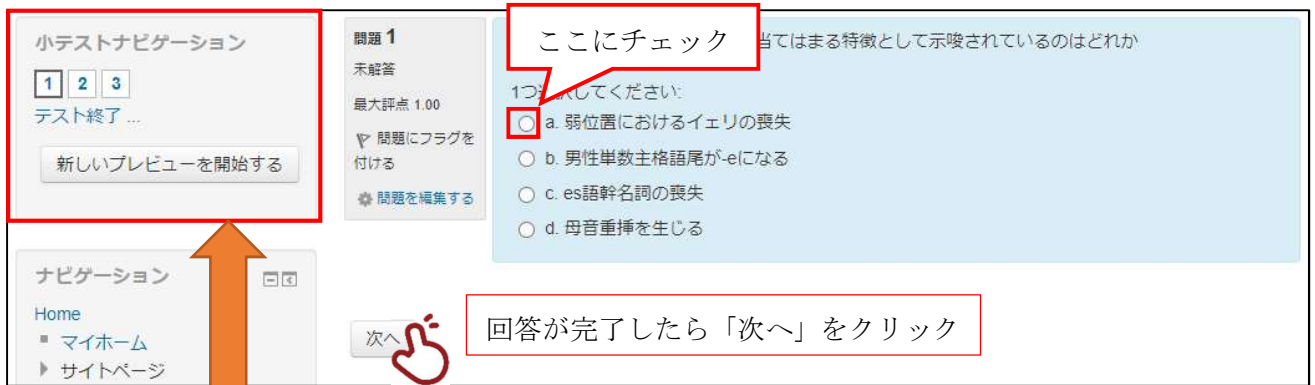
この方法でログインした場合、SULMS に戻る時にブラウザのバックキーを押すと、エラーが出る場合があります。あらかじめ自分のメールにログインしておくことをおすすめします。

3 小テスト

- ✓ 小テストアイコンをクリックすることで、小テストの受験を始めることができます。アイコンをクリックすると以下の画面になるので、「問題を受験する」をクリックします。



テストが開始されると以下のような画面が表示されます。ラジオボタンにチェックして回答します。回答が出来たら、「次へ」をクリックして次の問題へ進みます。



なお、小テストナビゲーションブロックの数字は問題番号を示しています。
問題番号をクリックすると、その数字の問題を解答することもできます。
最後の問題まで進むと、受験概要が表示されます。このテストを終了するには「すべてを送信して終了する」をクリックします。

問題	ステータス
1	解答保存済み
2	解答保存済み
3	解答保存済み

受験に戻る

すべての解答を送信して終了する

クリック後に確認ダイアログが表示されるので、「すべてを送信して終了する」をクリックします。

確認

送信した場合、あなたは今回の受験の解答をこれ以上変更することはできません。

すべての解答を送信して終了する

キャンセル

送信を行うとレビュー画面に遷移し、小テストの結果を確認できます。レビューが終わる時は、赤枠内の「レビューを終了する」をクリックします。

小テストナビゲーション

1 2 3

一度に1ページのみ表示する

レビューを終了する

所要時間 3分35秒

得点 1.00 / 3.00

評点 3.33 / 10.00 (33%)

問題 1

正解 1.00 / 1.00

問題にフラグを付ける


ま

1つ選択してください:

正解は「×」です。

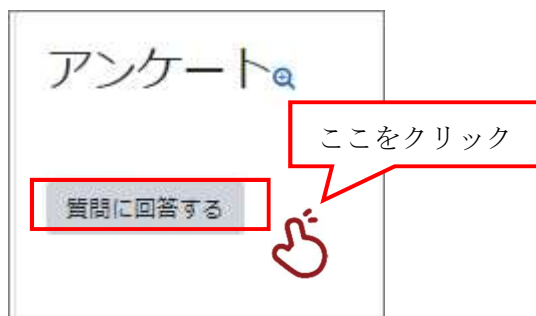
レビュー終了後、再度受験する場合は「もう一度受験する」をクリックします。
このボタンが表示されていない場合は、再受験はできません。

4 アンケート

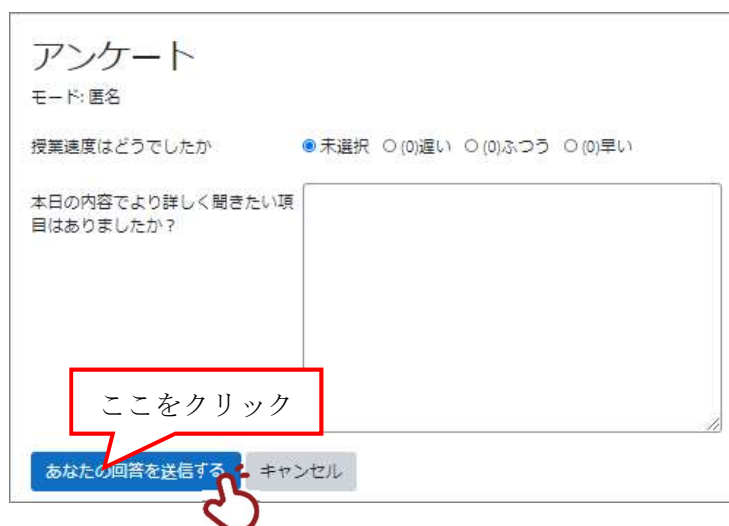
 アンケートアイコンをクリックすると、アンケートに答えることができます。

クリックするとアンケートの概要が表示されます。


アンケートに回答する場合は「質問に回答する...」をクリックします。



以下は、アンケートの表示例です。多肢選択、択一式、記述式の回答形式で行います。アンケートへの回答を終える場合は、「あなたの回答を送信する」をクリックします。



5 ワークショップ

 このワークショップアイコンをクリックすると、受講者同士で評価をしあう活動を行えます。クリックして、以下のように「提出フェーズ」がハイライトされていれば提出ができる状態です。



「あなたの送信準備を開始する」をクリックします。

以下のような画面になるので、タイトルを入力します。

「提出コンテンツ」には回答の文章を入力、「添付」にはファイルを追加できます。

The screenshot shows a submission form with the following elements:

- タイトル (Title):** A text input field at the top left. A red box highlights it with an arrow pointing to a callout box.
- 提出コンテンツ (Submission Content):** A large text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, link, etc.). A red box highlights it with an arrow pointing to a callout box.
- 添付 (Attachments):** A section below the content area with a file upload icon and a red box highlighting it with an arrow pointing to a callout box.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: "変更を保存する" (Save changes) and "キャンセル" (Cancel). A red box highlights the "変更を保存する" button with a hand cursor pointing to it.

Callout boxes contain the following text:

- 「タイトル」に課題の名称を入力します。必須項目なので、必ず入力してください。
例：1回目課題
s2000000 滋賀大 太郎
- 「提出コンテンツ」には文章を入力します。リンクの貼り付けや、画像などの貼り付けも可能です。
- 「添付」に課題ファイルを提出します。提出方法は、課題提出方法と同じです。また、添付できるファイルは1つだけです。

入力終了したら、「変更を保存する」をクリックします。

クリックせずに終了すると提出内容が保存されません。

課題が提出されると以下の画面になります。

提出したファイルの修正を行いたい場合は、「提出を編集する」をクリックします。

The screenshot shows the submission confirmation page with the following elements:

- ワークショップ (Workshop):** The main header.
- 私の提出 (My Submission):** A section containing the submission details.
- タイトル (Title):** The title of the submission, followed by "by 管理者" (by Administrator) and the submission time: "提出日時: 2021年03月31日(水曜日) 15:00".
- 提出 (Submission):** A section with a red box highlighting it and a callout box pointing to it.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: "提出を編集する" (Edit Submission) and "提出を削除する" (Delete Submission). A red box highlights the "提出を編集する" button with a hand cursor pointing to it.

Callout boxes contain the following text:

- 修正したい場合は、ここをクリック

図のように評価フェーズがハイライトされていると、他の参加者の評価を行うことができます。

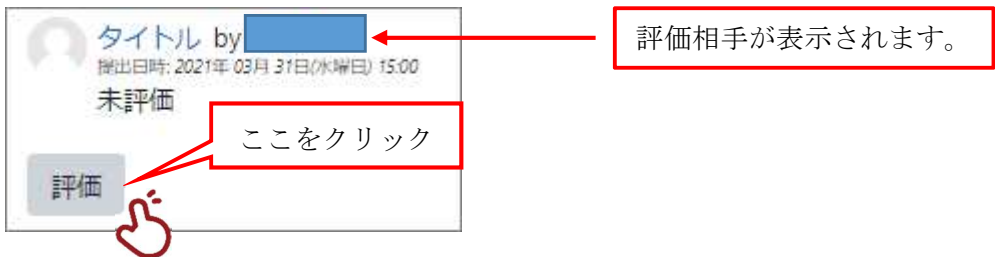
評価できる相手は教員が自分に対して割り当てている他の参加者だけです。



下の図のように「評価が必要な割り当て済み提出」に評価相手が表示されます。

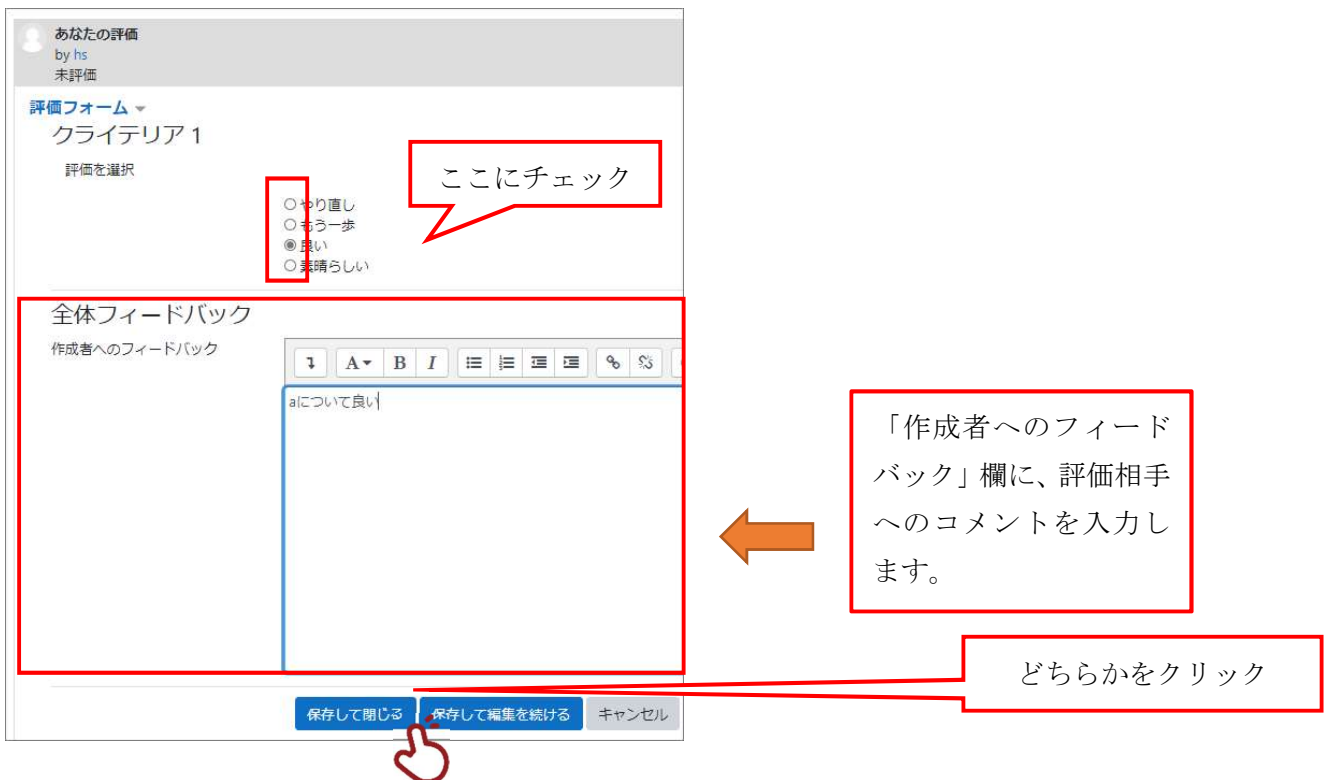
「評価」をクリックして評価画面に進みます。

この場合では、「滋賀 太郎」さん进行评估することになります。



ラジオボタンにチェックを入れて、評価を決めます。

「作成者へのフィードバック」に評価相手へのコメントを入力します。





「終了」がハイライトされ、評点が表示されたら完了です。

6 成績の見方

コーストップ画面の左側にある管理ブロックから、評定（成績）を見ることができます。



「評定」をクリックすると、各活動の成績情報が表示されます。

評定：範囲欄に表示されている値の範囲で取得した点数が表示されます。

パーセンテージ：評定の内容を 100% で表示した時の値が表示されます。

評定項目	評定	範囲	パーセンテージ	フィードバック
📁 プログラミング入門(秋・日2)				
📄 提出課題	-	0-100	-	
📄 確認テスト	10.00	0-10	100.00 %	
📊 コース合計	100.00	0-100	100.00 %	

7 SULMS 画面

2021 年度では画面の変更点があります。よく利用する 2 つの画面を案内します。

Home/Top (サイトホーム)

The screenshot shows the Home/Top page of the SULMS system. Key elements and annotations include:

- 言語切り替え**: A red box highlights the language selection dropdown menu in the top left corner.
- ブロック：両側の灰色の領域。操作メニューやリンク群**: A yellow box highlights the grey sidebars on both sides of the main content area.
- お知らせ**: A yellow box highlights the 'お知らせ' (Notice) section in the main content area.
- 自分のコースのリンク**: A yellow box highlights the 'マイコース' (My Courses) section, with an arrow pointing to the course list.
- ナビゲーション**: A red box highlights the navigation menu in the top right corner.
- ダッシュボード**: A red box highlights the dashboard menu in the top right corner.

ダッシュボード

ユーザメニュー>ダッシュボード からアクセスします。

マイページとして利用できます。自身が担当するコースへ簡単にアクセスできます。

The screenshot shows the Dashboard page. Key elements and annotations include:

- 自分のコースのリンク**: A yellow box highlights the 'マイコース' (My Courses) section.
- コース概要**: A red box highlights the 'コース概要' (Course Overview) section.
- 表示から削除済み**: A red box highlights the '表示から削除済み' (Hidden from view) dropdown menu.
- このコースに星を付ける**: A yellow box highlights the 'このコースに星を付ける' (Rate this course) button.
- 表示から削除済み**: A yellow box highlights the '表示から削除済み' (Hidden from view) button.

コース概要ブロック：担当しているコースを表示 ※「参加者」登録されている则表示されます
「すべて」をクリックすると表示条件を指定できます。

- ・進行中：現在が、コース設定の 開講日～コース終了日 間に該当する場合
- ・未来：現在が、コース設定の 開講日 より前に該当する場合
- ・過去：現在が、コース設定の コース終了日 より後に該当する場合
- ・星付き：「…」をクリックすると「このコースに星を付ける」が表示されます。選択すると★がつき、お気に入りとして、このタブで表示が可能になります。
- ・表示から削除済み：表示されているコースの「…」をクリックすると「表示から削除する」が表示されます。選択すると削除され、このタブで表示が可能になります。