

科 目 名	
教 員 名	
レポート題目	

私は、下記の注意事項をすべて了解した上で、本レポートを提出いたします。

学 科	回 生	学籍番号
学科		
ふりがな		
氏 名		
提 出 日	平成	年 月 日

成績評価に関わるレポート／論文を作成・提出する際の注意事項

成績評価に関わるレポート／論文の作成・提出に際しては、以下の諸点を遵守すること。

1. 講義時に行われる（または掲示される）教員の指示に従うこと。
2. レポート・論文は、定められた様式（用紙／字数／氏名・学籍番号の記入位置など）にしたがい作成すること。定められた様式からはずれるものは成績評価の対象としない。
3. 提出にあつては、定められた期限に、定められた提出場所に提出すること。期限を過ぎて提出されたもの、定められた場所以外に提出されたものは成績評価の対象としない。
4. 文献・電子書籍やインターネットの記述をレポート・論文に利用する際には、利用した箇所が明らかになるように、必ず出典を明記すること。また、提出用に作成したレポート、ファイル等を、他人に流用させないこと。
5. 以下の行為は「不正」な行為です。絶対に行わないこと。
 - ① 作成者の許諾のあるなしに関わらず、他人が作成したレポート・論文を盗用し、自分が作成したものと偽って提出すること。
 - ② 出典を明らかにせずに、文献やインターネット上の記述/電子書籍の内容をコピーし、レポート・論文作成に利用すること。
6. レポート作成・提出する際に不正行為があつたときは、教授会の議を経て、当該セメスターにおける当人の総単位を認定しないことがある。

特に、インターネット上の記事を、出典を明らかにせず、単に「コピー／貼り付け」にて作成することは、著作権を侵害するという点で社会的に許されない行為です。数個の記事を組み合わせてコピーした場合でも同様です。レポート作成において、文献や、インターネット上の記事を利用する際のルールについてわからない場合には、教員に相談してください。