

Office365ProPlus の利用の手引き(スマートフォン・タブレット用)

1. Office365ProPlus について

滋賀大学では Microsoft 社と包括契約を締結しています。この契約では学生、教職員 1 人ひとりの所有するパソコン等の端末へ Office 製品 (Office365ProPlus) をインストールし利用できるライセンスが付与されます。

2. 利用対象者

本学在籍中の学生 (非正規生を除く)、および教職員が利用できます。また、**卒業、退職**等で本学の籍を失う場合は、必ず端末からアンインストールをしてください。

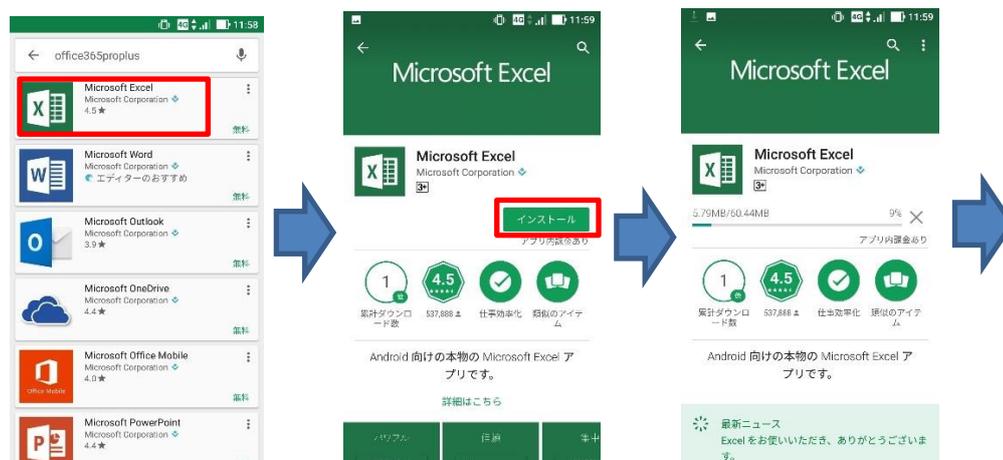
3. 利用対象機器

利用対象者が所持する端末で、パソコン 5 台(Windows/Mac)、スマートフォン 5 台(iOS 系/Android 系)、および、タブレット 5 台。合計で 15 台まで 1 ライセンスで利用できます。

4. インストール方法 (Android 系 OS) (※インストールにはインターネット環境が必要です。)

GooglePlay (iOS 系製品は AppStore から) で「office」を検索します。Microsoft Office 製品(Excel, Word, Powerpoint 等)が表示されるので、矢印の手順通りに進めてください。(例は Excel の手順になります。)

※ 以下、画面は変更されることがあります。適宜読み替えてください。





5. アンインストールについて

Office365ProPlus は滋賀大学に在籍中の場合のみ利用が可能です。卒業・退職等で籍を失う場合は必ず端末から Office365ProPlus アプリをアンインストールしてください。

6. お問い合わせ

○学生用窓口

日本マイクロソフト Office インストールデスク

TEL : 03-4530-6175 (受付時間 10:00~17:00 土日祝日・休業日除く)

メール : msos@microsoft.com